

Arbetsbegäran Elnät externa entreprenörer

Syfte

Beskriva arbetsgång för externa entreprenörer vid begäran av fältarbete på SKEAB: s anläggningar med spänningsnivåer 10-130 kV.

Reglera arbetsbelastning i DCN.

Omfattning

Externa entreprenörer som arbetar med planering av fältarbeten, avbrottsplanering, kopplingsansvar, underhållsplanering.

Ansvar

Varje enskild berörd person ansvarar för att rutinen följs.
Processledare Övervaka nät ansvarar för att rutinen hålls aktuell.

Beskrivning

1.1. Utformning av arbetsbegäran

Mall #304626 för arbetsbegäran används och skickas alltid med som bilaga tillsammans med denna rutin.

Arbetsbegäran ska innehålla:

- Alla Elsäkerhetsledare.
- Ev. behov av kopplingsbiträde, KB, vid kopplingar i ST- och TT-stationer samt vilken vecka kopplingarna ska utföras.
- Arbetsmetod (ANS, AMS, AUS).
- Matande fördelningsstation samt linje.
- En tydlig beskrivning av arbetet som ska utföras.
- Vad som måste vara spänningslöst för att arbetet ska gå utföra.
- Bifogad idrifttagningsplan (om sådan finns). Man hänvisar då i arbetsbegäran till de punkter i idrifttagningsplanen som berörs.
- Tidpunkt för arbetet eller en uppskattning av när i tid kan med fördel meddelas i samband med arbetsbegäran i mejlet.
- Tidpunkt för avbrott meddelas **alltid** i ett separat mejl för avbrottsbegäran. Det skickas enligt instruktioner under 1.3.

1.2. Senast 14 arbetsdagar innan arbete på anläggning

1. Ansvarig för utförandet av arbetet i fält skickar arbetsbegäran korrekt ifyllt till dcn@skekraft.se (t.ex. ansvarig gruppchef, projektledare eller liknande).

OBS! Vid behov av kopplingsbiträde, KB, för kopplingar i ST- och TT-stationer skickar entreprenör arbetsbegäran även till Energiservice för att ge dem en heads-up om att det kommer behövas.

Energiservice – kontakt för kopplingsbiträde

contact@es.se

2. Personal i DCN ansvarar för att upprätta driftorder.
3. En bekräftelse skickas tillbaka (till ansvarig för utförandet i steg 1) att arbetsbegäran är under behandling.
4. Mejla **alltid** in ett separat mejl för avbrottsbegäran till DCN. För att minimera risken att aviseringen inte blir utförd i rätt tid.

1.3. Senast 6 arbetsdagar innan arbete på anläggning

1. Driftordrar med kundpåverkan meddelas till DCN senast 6 arbetsdagar innan, dock som tidigast 12 arbetsdagar före avbrott.

1.2 Avbrottsbegäran måste meddelas **senast kl. 14:00** för att aviseringen ska skickas samma dag.

1.3 Avbrottsbegäran behandlas **inte** av DCN innan driftordern är godkänd och skickad till avsändaren av arbetsbegäran.

2. Påminnelse att vid de kalla månaderna dec-feb lägga till ett reservdatum för avbrott då köldgränser kan orsaka inställda avbrott.

OBS! Vid behov av kopplingsbiträde, KB, för kopplingar i ST- och TT-stationer mejlar entreprenör i samband med avbrottsbegäran en beställning till Energiservice.

Även i de fall då ingen kund blir drabbad mejlas beställning av KB till Energiservice minst 6 dagar före planerat arbete.

Energiservice – kontakt för kopplingsbiträde

contact@es.se

OBS! Entreprenör ansvarar för att upprätta kontakt med kopplingsbiträde i god tid innan arbetet ska utföras.

3. Personal i DCN planerar in arbetet i DCN-kalendern. Om det är flera arbeten inplanerade vid önskad tidpunkt kan DCN be om att arbetet ska förflyttas till en annan tidpunkt.

4. Personal i DCN ansvarar för att avisera eventuellt berörda kunder.

1.4. Senast 3 arbetsdagar innan arbete på anläggning

1. DCN skickar godkänd driftorder till Ansvarig för utförandet.
2. Ansvarig för utförandet distribuerar ut driftorder till berörda Elsäkerhetsledare.
3. Driftordrar utan kundpåverkan meddelas till DCN minst 3 arbetsdagar innan.
4. Personal i DCN planerar in arbetet i DCN-kalendern. Om det är flera arbeten inplanerade vid önskad tidpunkt kan DCN be om att arbetet ska förflyttas till en annan tidpunkt.

1.5. Senast 1 arbetsdag innan arbete på anläggning

1. Alla delgivna för åtgärd läser igenom och kontrollerar driftordern. Kvittering görs genom att meddela DCN via telefon eller mejl.

1.6. Påbörjat arbete

1. Godkänd driftorder gäller.
2. Varje Arbete i driftorder som påbörjats genomförs i sin helhet fram till naturlig brytpunkt.

1.7. Ogenomfört arbete

1. Driftorder äldre än 3 månader ska innan utförande kontrolleras av DCN och godkännas till ansvarig för utförandet på nytt. De driftordrar som inte godkänns kommer att behandlas som nya arbetsbegäran i samråd med ansvarig för utförandet.