

# Arbetsbegäran Elnät

## Syfte

Beskriva arbetsgång för begäran av fältarbete på SKEAB: s anläggningar med spänningsnivåer 10 kV-130 kV.

Reglera arbetsbelastning i DCN.

## Omfattning

INR, INL, IND, ES nät, projekt- och utredningsingenjör, arbetsledare, driftledare, extern entreprenör, distributionselektriker, DCN.

## Ansvar

- Arbetsledare för IND ansvarar för att rutinen följs
- Processledare för Övervaka nät ansvarar för att rutinen uppdateras
- Arbetsledare och projektledare ansvarar att kommunicera rutinen till berörda medarbetare
- Varje enskild berörd medarbetare ansvarar för att rutinen följs

## Beskrivning

### 1.1. Utformning av arbetsbegäran

Mall #304626 för arbetsbegäran används.

Arbetsbegäran ska innehålla:

- Alla Elsäkerhetsledare.
- Arbetsmetod (ANS, AMS, AUS).
- Matande fördelningsstation samt linje.
- En tydlig beskrivning av arbetet som ska utföras.
- Vad som måste vara spänningslöst för att arbetet ska gå utföra.
- Bifogad idrifttagningsplan (om sådan finns). Man hänvisar då i arbetsbegäran till de punkter i idrifttagningsplanen som berörs.
- Tidpunkt för arbetet eller en uppskattning av när i tid kan med fördel meddelas i samband med arbetsbegäran i mejlet.
- Tidpunkt för avbrott meddelas **alltid** i ett separat mejl för avbrottsbegäran. Det skickas enligt instruktioner under 1.3. och 1.4.

## 1.2. Senast 10 arbetsdagar innan arbete på anläggning

1. Ansvarig för utförandet av arbetet på fält skickar arbetsbegäran till [dcn@skekraft.se](mailto:dcn@skekraft.se) (t. ex ansvarig gruppchef, projektledare eller liknande).
2. Personal i DCN ansvarar för att fördela arbetsbegäran jämt sinsemellan.
3. En bekräftelse skickas tillbaka (till avsändare i steg 1) att arbetsbegäran är under behandling.

## 1.3. Senast 6 arbetsdagar innan arbete på anläggning

1. Driftordrar med kundpåverkan meddelas till DCN minst 6 **arbetsdagar** innan, dock som tidigast 12 **arbetsdagar** före avbrott.
2. Påminnelse att vid de kalla månaderna dec-feb lägga till ett reservdatum för avbrott då köldgränser kan orsaka inställda avbrott.
3. Maila **alltid** in ett separat mail för avbrottsbegäran. För att minimera risken att aviseringen inte blir utförd i rätt tid.
4. Personal i DCN planerar in arbetet i DCN-kalendern. Om det är flera arbeten inplanerade vid önskad tidpunkt kan DCN be om att arbetet ska förflyttas till en annan tidpunkt.
5. Personal i DCN ansvarar för att avisera eventuellt berörda kunder.

## 1.4. Senast 3 arbetsdagar innan arbete på anläggning

1. DCN skickar godkänd driftorder till avsändaren av arbetsbegäran.
2. Ansvarig för utförandet distribuerar ut driftorder till berörda Elsäkerhetsledare.
3. Driftordrar utan kundpåverkan meddelas till DCN minst 3 arbetsdagar innan.
4. Personal i DCN planerar in arbetet i DCN-kalendern. Om det är flera arbeten inplanerade vid önskad tidpunkt kan DCN be om att arbetet ska förflyttas till en annan tidpunkt.

## 1.5. Senast 1 arbetsdag innan arbete på anläggning

1. Alla elsäkerhetsledare läser igenom och kontrollerar driftordern. Kvittering görs genom att meddela DCN via telefon eller mail.

## 1.6. Påbörjat arbete

1. Godkänd driftorder gäller.
2. Varje Arbete i DO som påbörjats genomförs i sin helhet fram till naturlig brytpunkt.

## 1.7. Ogenomfört arbete

1. DO äldre än 3 månader ska innan utförande kontrolleras av DCN och godkännas till beställare på nytt. De DO som inte godkänns kommer att behandlas som nya arbetsbegäran.