

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("PUB-avtalet") har denna dag träffats

MELLAN:

- 1) Skellefteå Kraft AB, org.nr 556016-2561, ("Skellefteå Kraft"); och
- 2) Leverantören, org.nr nummer, adress, ("Personuppgiftsbiträde").

Skellefteå Kraft är Personuppgiftsansvarig. Parterna ovan benämns herefter gemensamt som "Parterna" och var för sig som "Part".

1. Bakgrund

- A Parterna har tidigare – eller i samband med PUB-avtalet – ingått avtal. PUB-avtalet utgör bilaga till "**Huvudavtalet**".
- B Inom ramen för Personuppgiftsbitrådets tillhandahållande av tjänster enligt Huvudavtalet kan Personuppgiftsbiträdet komma att Behandla Personuppgifter samt annan information för Skellefteå Krafts räkning.
- C Med anledning av detta ingår Parterna detta PUB-avtal, vilket följer av lag, för att reglera förutsättningarna för Personuppgiftsbitrådets Behandling av – och tillgång till – Personuppgifter tillhöriga Skellefteå Kraft. PUB-avtalet gäller för samtliga mellan Parterna tecknade avtal där Personuppgiftsbiträdet är personuppgiftsbiträde till Skellefteå Kraft och PUB-avtalet gäller så länge Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för Skellefteå Krafts räkning.

2. Bilagor

PUB-avtalet består av detta avtal och nedan angivna bilagor samt eventuella ändringar och tillägg:

1. Instruktion
2. Underbiträden

För det fall att handlingarnas innehåll inte överensstämmer har PUB-avtalet företräde framför bilagan/bilagorna. Vid eventuell motstridighet mellan vad som anges i PUB-avtalet och vad som anges i Huvudavtalet avseende Behandling av Personuppgifter, äger bestämmelsen i detta PUB-avtal företräde i den utsträckning bestämmelsen i detta PUB-avtal innebär ett bättre skydd för de Personuppgifter som Behandlas.

3. Definitioner

I PUB-avtalet ska följande definitioner ha den betydelse som anges nedan:

”**Behandling**”, ”**Personuppgiftsansvarig**”, ”**Personuppgifter**”, ”**Personuppgiftsbiträde**”, ”**Personuppgiftsincident**”, samt ”**Registrerad**” ska ha samma innebörd som i Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) (”**Dataskyddsförordningen**”);

”**Instruktion**”, ”**Instruktioner**” betyder de skriftliga instruktioner som närmare anger föremål, varaktighet, art och ändamål, typ av Personuppgifter samt kategorier av Registrerade och särskilda behov som omfattas av Behandlingen;

”**Tillämplig Lagstiftning**” betyder från tid till annan gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter i EU och i relevanta medlemsstater som är tillämplig på Personuppgiftsbiträdet och Skellefteå Kraft;

”**Tillämplig Dataskyddslagstiftning**” betyder bestämmelser och praxis hänförlig till Dataskyddsförordningen, nationell kompletteringslagstiftning till Dataskyddsförordningen, tillsynsmyndigheters inkl. Europeiska dataskyddsstyrelsen föreskrifter och yttranden och kommissionens rättsakter på dataskyddsområdet;

”**Tredje Land**” betyder en stat som inte ingår i Europeiska unionen (EU) eller är ansluten till det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES); samt

”**Underbiträde**” betyder fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som i egenskap av underleverantör till Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning.

4. Personuppgiftsansvar

- 4.1. Skellefteå Kraft bestämmer över ändamålen med och medlen för Behandlingen av Personuppgifterna och är därför ansvarig för Behandlingen. Personuppgiftsbiträdet behandlar Personuppgifter för Skellefteå Krafts räkning och är därmed att se som Personuppgiftsbiträde.
- 4.2. Skellefteå Krafts ansvar innefattar bl.a. att Behandlingen av Personuppgifterna sker i enlighet med PUB-avtalet, Tillämplig Dataskyddslagstiftning, Tillämplig Lagstiftning, att det finns rättslig grund för Behandlingen och att de Registrerade informeras av Behandlingen.
- 4.3. Skellefteå Kraft ska tillhandahålla Personuppgiftsbiträdet med Instruktioner samt med den information och de Personuppgifter som behövs och är ändamålsenliga för att denne ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt PUB-avtalet och Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

- 4.4. Skellefteå Kraft ska utan onödigt dröjsmål informera Personuppgiftsbiträdet om förändringar i Behandlingen vilka påverkar Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

5. Personuppgiftsbitrådets skyldigheter

Behandling av Personuppgifter

- 5.1. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att endast Behandla Personuppgifter i enlighet med PUB-avtalet, Instruktioner och Huvudavtalet samt att följa Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig även att fortlöpande hålla sig informerad om gällande rätt på området.
- 5.2. Personuppgiftsbiträdet har rätt att Behandla Personuppgifter i den utsträckning som krävs för att Personuppgiftsbiträdet ska kunna uppfylla skyldigheter som åvilar Personuppgiftsbiträdet och som följer av från tid till annan Tillämplig Lagstiftning. Det ankommer dock på Personuppgiftsbiträdet att informera Skellefteå Kraft om den rättsliga skyldigheten, såvida inte Personuppgiftsbiträdet är förhindrad enligt Tillämplig Lagstiftning att lämna sådan information.
- 5.3. Personuppgiftsbiträdet får inte, utan Skellefteå Krafts skriftliga godkännande, föreläggande från relevant tillsynsmyndighet eller Tillämplig Lagstiftning
- samla in eller lämna ut Personuppgifter från eller till någon tredje part om inte annat skriftligen överenskommits,
 - ändra metod för Behandling,
 - kopiera eller återskapa Personuppgifter, eller
 - på något annat sätt Behandla Personuppgifter för andra ändamål än dem som anges i Instruktionerna.
- 5.4. Personuppgiftsbiträdet ska utan dröjsmål informera Skellefteå Kraft om all kontakt med Registrerade, tillsynsmyndighet eller annan tredje man, som avser Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda Skellefteå Kraft eller på annat sätt agera för Skellefteå Krafts räkning gentemot Registrerade, tillsynsmyndighet eller annan tredje man.
- 5.5. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att säkerställa att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning följer PUB-avtalet samt Instruktionerna och att de fysiska personerna informeras om Tillämplig Dataskyddslagstiftning samt att de fysiska personerna har tillräcklig kunskap och utbildning för att utföra Behandlingen.
- 5.6. Personuppgiftsbiträdet ska genomföra ändringar, raderingar, begränsningar och överföringar på Skellefteå Krafts uttryckliga begäran, dock inte om en sådan begäran strider mot PUB-avtalet eller Tillämplig Lagstiftning/Dataskyddslagstiftning.
- 5.7. Personuppgiftsbiträdet garanterar att denne besitter nödvändig kapacitet och förmåga att fullgöra sina skyldigheter enligt PUB-avtalet och Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

Bistå Skellefteå Kraft

- 5.8. Personuppgiftsbiträdet ska på begäran från Skellefteå Kraft bistå denne med att säkerställa att skyldigheterna enligt artikel 32–36 i Dataskyddsförordningen fullgörs

och svara på begäran om utövande av den Registrerades rättigheter i enlighet med Dataskyddsförordningen, kap. III, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå.

- 5.9. Personuppgiftsbiträdet ska vidta de tekniska och organisatoriska åtgärder som är nödvändiga för att Skellefteå Kraft ska kunna fullgöra sin skyldighet att svara på en begäran om utövande av en Registrerads rättighet som tillkommer en Registrerad enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning.
- 5.10. Personuppgiftsbiträdet ska vidare, på begäran, bistå Skellefteå Kraft med nödvändig information för att Skellefteå Kraft, i förekommande fall, ska kunna uppfylla sina skyldigheter att genomföra konsekvensbedömning och förhandssamråd med berörda tillsynsmyndigheter avseende den Behandling av Personuppgifter som omfattas av PUB-avtalet.

Information

- 5.11. För det fall att Personuppgiftsbiträdet finner att Instruktioner är otydliga, i strid med Tillämplig Dataskyddslagstiftning eller saknas och Personuppgiftsbiträdet bedömer att nya eller kompletterande Instruktioner är nödvändiga för att genomföra sina åtaganden ska Personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål informera Skellefteå Kraft, tillfälligt upphöra med Behandlingen och invänta nya Instruktioner.
- 5.12. För det fall att Skellefteå Kraft förser Personuppgiftsbiträdet med nya eller ändrade Instruktioner ska Personuppgiftsbiträdet, utan onödigt dröjsmål från mottagandet, meddela Skellefteå Kraft huruvida genomförandet av de nya Instruktionerna föranleder förändrade kostnader för Personuppgiftsbiträdet.
- 5.13. Om Personuppgiftsbiträdet avser att genomföra förändringar av hur Personuppgifter Behandlas eller i övrigt genomföra förändringar som kan påverka säkerheten för de Registrerade, de Registrerades rättigheter eller efterlevnaden av PUB-avtalet eller gällande rätt ska Personuppgiftsbiträdet skriftligen informera Skellefteå Kraft i förväg. Skellefteå Kraft ska ge sitt godkännande till sådana förändringar.

Förteckning

- 5.14. Personuppgiftsbiträdet ska upprätta en skriftlig förteckning, inbegripet i elektronisk form, över alla kategorier av Behandling som utförs för Skellefteå Krafts räkning. Förteckningen ska omfattas namn och kontaktuppgifter för Personuppgiftsbiträdet (i tillämpliga fall även dess dataskyddsombud), de kategorier av Behandling som utförs för Skellefteå Krafts räkning, information om överföringar av Personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation (inbegripet identifiering av tredjelandet eller den internationella organisationen och dokumentationen av lämpliga skyddsåtgärder) samt en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärderna för Behandlingen.

Säkerhetsåtgärder

Skyldighet att vidta tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda Personuppgifter

- 5.15. Personuppgiftsbiträdet ska utvärdera riskerna med Behandlingen och med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnaderna och Behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter ska Personuppgiftsbiträdet vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som uppfyller i kraven i Tillämplig Dataskyddslagstiftning och är adekvat i förhållande till risken, inbegripet, när det är lämpligt,
- pseudonymisering och kryptering av Personuppgifter,
 - förmågan att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos behandlingssystemen och -tjänsterna,
 - förmågan att återställa tillgängligheten och tillgången till Personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident, och
 - ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa Behandlingens säkerhet.
- 5.16. Personuppgiftsbiträdet ska genom behörighetskontrollsystem endast ge åtkomst till Personuppgifterna för sådana fysiska personer som arbetar under Personuppgiftsbitrådets ledning och som behöver åtkomsten för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.
- 5.17. Personuppgiftsbiträdet ska ha rutiner och verktyg som förhindrar obehörig Behandling av, eller obehörig åtkomst till, Personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet ska kunna spåra Behandlingen av Personuppgifter genom loggning. Dessa loggar ska omfattas av erforderliga skyddsåtgärder. Loggar får gallras först fem (5) år efter loggningstillfället om inte annat anges i Instruktionerna.
- 5.18. Ytterligare information om de tekniska och organisatoriska åtgärderna följer av Instruktionerna.

Personuppgiftsincident

- 5.19. Vid en misstänkt eller upptäckt Personuppgiftsincident ska Personuppgiftsbiträdet omedelbart undersöka incidenten och vidta lämpliga åtgärder för att förhindra eller begränsa dess potentiella negativa effekter.
- 5.20. Personuppgiftsbiträdet ska underrätta Skellefteå Kraft utan onödigt dröjsmål, dock senast inom tjugofyra (24) timmar, efter att ha fått vetskap om en Personuppgiftsincident.
- 5.21. På begäran från Skellefteå Kraft ska Personuppgiftsbiträdet lämna en beskrivning av Personuppgiftsincidenten, vilken åtminstone ska innehålla

- beskrivning av Personuppgiftsincidentens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet Registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs,
- namnet på och kontaktuppgifterna för dataskyddsombudet eller andra kontaktpunkter där mer information kan erhållas,
- beskrivning av de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten, och
- beskrivning de åtgärder som Personuppgiftsbiträdet har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda Personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.

Om och i den utsträckning det inte är möjligt att tillhandahålla informationen samtidigt, får informationen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

- 5.22. Ovanstående underrättelseskyldighet till Skellefteå Kraft gäller även om Personuppgiftsbiträdet av någon annan anledning inte kan uppfylla åtaganden enligt PUB-avtalet eller Instruktionerna alternativt får kännedom om att Personuppgifter har Behandlats i strid med PUB-avtalet.
- 5.23. Personuppgiftsbiträdet ska bistå Skellefteå Kraft med att se till att dennes skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning om Personuppgiftsincidenter fullgörs, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå. Detta gäller även om Skellefteå Kraft misstänkt eller upptäckt en Personuppgiftsincident.
- 5.24. Personuppgiftsbiträdet ska ha förmåga att återställa tillgängligheten och tillgången till Personuppgifterna i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident enligt artikel 32.1.c i Dataskyddsförordningen.

6. Granskning, tillsyn och revision

- 6.1. Skellefteå Kraft äger rätt att, själv eller genom tredje man, genomföra revision gentemot Personuppgiftsbiträdet eller på annat sätt kontrollera att Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter följer PUB-avtalet och Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Vid sådan revision eller kontroll ska Personuppgiftsbiträdet ge Skellefteå Kraft den assistans (t.ex. tillgång till information, system, utrustning, lokaler och andra tillgångar) som behövs för genomförande av revision.
- 6.2. Skellefteå Kraft ska säkerställa att personal som genomför granskningen är underkastade sekretess eller tystnadsplikt enligt lag eller avtal. Sådan inspektion ska under inga omständigheter omfatta någon annan information rörande Personuppgiftsbitrådets affärsverksamhet, vilken saknar betydelse i förhållande till Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter för Skellefteå Krafts räkning.
- 6.3. Personuppgiftsbiträdet ska på begäran och utan onödigt dröjsmål visa att förpliktelserna enligt PUB-avtalet och Tillämplig Dataskyddslagstiftning efterlevs. Detta innefattar bland annat, men inte uteslutande, en skyldighet att tillhandahålla dokumentation, visa att godkända uppförandekoder eller certifieringar är uppfyllda samt möjliggöra och bidra till att Skellefteå Kraft kan utföra nödvändiga granskningar och inspektioner.

- 6.4. Personuppgiftsbiträdet ska ge Skellefteå Kraft tillgång till alla de Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet Behandlar för Skellefteå Krafts räkning. Detta innefattar även tillgång till upplysningar och handlingar som Skellefteå Kraft behöver för att utöva kontroll över Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av PUB-avtalet och Tillämplig Dataskyddslagstiftning. En sådan tillgång ska ges utan oskäligt dröjsmål, men inte senare än tjugo (20) dagar från Skellefteå Krafts uttryckliga och skriftliga begäran.
- 6.5. Personuppgiftsbiträdet ska minst en (1) gång om året granska säkerheten avseende Behandlingen genom en egenkontroll för att säkerställa att Behandlingen följer PUB-avtalet. Resultatet av sådan egenkontroll ska på begäran delges Skellefteå Kraft.
- 6.6. Personuppgiftsbiträdet ska tillförsäkra Skellefteå Kraft rättigheter gentemot Underbiträdet vilka motsvarar Skellefteå Krafts samtliga rättigheter gentemot Personuppgiftsbiträdet enligt PUB-avtalet.

7. Anlitande av underbiträden

- 7.1. Personuppgiftsbiträdet får inte anlita ett Underbiträde utan att ett särskilt eller allmänt skriftligt förhandstillstånd har erhållits av Skellefteå Kraft.
- 7.2. Personuppgiftsbiträdet äger rätt att anlita den eller de Underbiträden som framgår av Bilaga 2 - Underbiträden.
- 7.3. Personuppgiftsbiträdet ska för det fall Personuppgiftsbiträdet anlitar ett Underbiträde utan onödigt dröjsmål skriftligen informera Skellefteå Kraft om de uppgifter som följer av Bilaga 2 – Underbiträden.
- 7.4. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att teckna ett skriftligt avtal med Underbiträdet som reglerar Behandlingen som Underbiträdet utför åt Skellefteå Kraft samt att endast anlita Underbiträden som ger tillräckliga garantier för att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att Behandlingen uppfyller kraven Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Underbiträdet ska åläggas samma skyldigheter som åläggs Personuppgiftsbiträdet enligt detta PUB-avtal. I avtalet mellan Personuppgiftsbiträdet och Underbiträde ska särskilt regleras att Underbiträdet inte får anlita annat Underbiträde utan skriftligt förhandstillstånd av Skellefteå Kraft. Personuppgiftsbiträdet ansvarar fullt ut för Underbitrådets Behandling gentemot Skellefteå Kraft.
- 7.5. Personuppgiftsbiträdet ska på Skellefteå Krafts begäran översända en kopia av det avtal som reglerar Underbitrådets Behandling av Personuppgifter.
- 7.6. Personuppgiftsbiträdet ska, innan åtgärder vidtas och under förutsättning att ansökan om Underbiträde accepterats av Skellefteå Kraft, informera denne om anlitande eller byte av Underbiträde. Skellefteå Kraft äger rätt att inom trettio (30) dagar från dag för meddelande enligt punkten 14 invända mot Personuppgiftsbitrådets anlitande av ett nytt Underbiträde och att, med anledning av sådan invändning, säga upp PUB-avtalet att upphöra i enlighet med vad stadgas i punkten 12.
- 7.7. När Personuppgiftsbiträdet upphör med att anlita Underbiträde ska Personuppgiftsbiträdet skriftligen meddela Skellefteå Kraft om att det upphör med att anlita Underbiträde.

8. Överföring till och behandling av personuppgifter i tredje land

- 8.1. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att Personuppgifterna Behandlas inom EU/EES av en fysisk eller juridisk person som är etablerad inom EU/EES, om inte Parterna kommer överens om något annat.
- 8.2. Personuppgiftsbiträdet äger endast rätt att överföra Personuppgifter till Tredje Land för Behandling (t.ex. service, support, underhåll, utveckling, drift eller liknande hantering) om Skellefteå Kraft på förhand skriftligen godkänt sådan överföring och utfärdat Instruktioner för detta ändamål.
- 8.3. Överföring till Tredje Land för Behandling enligt PUB-avtalet, får endast ske om den är förenlig med Tillämplig Dataskyddslagstiftning och uppfyller de krav på Behandlingen vilka ställs i PUB-avtalet och Instruktioner.

9. Sekretess

- 9.1. Utan att det påverkar tillämpningen av eventuella sekretessåtaganden i Huvudavtalet ska Personuppgiftsbiträdet hålla alla Personuppgifter som Behandlas för Skellefteå Krafts räkning strikt konfidentiella, oavsett om informationen lämnats skriftligen eller muntligen och oberoende av format. Personuppgiftsbiträdet ska således inte, direkt eller indirekt, utlämna några Personuppgifter till tredje part om inte Skellefteå Kraft skriftligen på förhand godkänt detta, såvida inte Personuppgiftsbiträdet är skyldig enligt Tillämplig Lagstiftning att lämna ut Personuppgifterna, eller om det är nödvändigt för fullgörandet av PUB-avtalet. Vid utlämning av Personuppgifter till tredje part ska Personuppgiftsbiträdet informera Skellefteå Kraft om utlämningen av Personuppgifter såvida hinder inte föreligger enligt Tillämplig Lagstiftning.
- 9.2. Personuppgiftsbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning ska vid Behandlingen iaktta såväl sekretess som tystnadsplikt. Personuppgifterna får inte nyttjas eller spridas för andra ändamål, vare sig direkt eller indirekt, såvida inte annat avtalats. Personuppgiftsbiträdet ska tillse att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen, är bundna av sekretessförbindelse avseende Behandlingen. Detta krävs dock inte om dessa redan omfattas av en straffsanktionerad tystnadsplikt som följer av lag. Personuppgiftsbiträdet åtar sig även att tillse att det finns sekretessavtal med Underbiträdet samt sekretessförbindelser mellan Underbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen.
- 9.3. Skellefteå Kraft förbinder sig att hålla all information som Skellefteå Kraft erhåller avseende Personuppgiftsbitrådets säkerhetsåtgärder, rutiner, IT-system eller som annars är av konfidentiell karaktär strikt konfidentiell och att inte till någon utomstående röja konfidentiell information som härrör från Personuppgiftsbiträdet eller dess Underbiträden. Detta gäller inte för sådan information som
 - vid tidpunkten för utlämnandet är eller senare blir tillgänglig för allmänheten på annat sätt än genom överträdelse mot PUB-avtalet; eller
 - redan var tillgänglig för mottagande Part eller som denne på egen hand har utvecklat innan ingåendet av PUB-avtalet och som inte, direkt eller indirekt, har erhållits genom överträdelse mot PUB-avtalet.

Skellefteå Kraft har endast rätt att röja sådan information som Skellefteå Kraft är skyldig att röja enligt Tillämplig Lagstiftning, Huvudavtalet eller PUB-avtalet.

Personuppgiftsbiträdet är medveten om att prövningen vad avser offentlighet och sekretess åligger Skellefteå Kraft. Vid sådan prövning bör Skellefteå Kraft – efter bästa förmåga och så långt det är möjligt enligt Tillämplig Lagstiftning – tillvarata Personuppgiftsbitrådets intresse av att information inte avslöjas för tredje man.

- 9.4. Brott mot punkt 9 föreligger även om uppsåt eller oaktsamhet inte kan påvisas.
- 9.5. Ovanstående sekretessåtaganden gäller utan begränsning i tid och således även efter att PUB-avtalet i övrigt upphört att gälla (oavsett skälet därtill).

10. Ersättning

- 10.1. Personuppgiftsbiträdet äger inte rätt till ersättning för fullgörande av PUB-avtalet.

11. Ansvar

- 11.1. Om en Registrerad eller annan tredje man, riktar krav mot Skellefteå Kraft på grund av Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter eller om tillsynsmyndighet/domstol utfärdat vite eller andra administrativa sanktionsavgifter, ska Personuppgiftsbiträdet hålla Skellefteå Kraft skadelös för krav som har sin grund i att Personuppgiftsbiträdet inte efterkommit detta PUB-avtal, Instruktioner eller Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Skellefteå Kraft ska skyndsamt informera Personuppgiftsbiträdet om att sådant krav inkommit.
- 11.2. Om en Registrerad eller annan tredje man, riktar krav mot Personuppgiftsbiträdet på grund av Skellefteå Kraft Behandling av Personuppgifter eller om tillsynsmyndighet/domstol utfärdat vite eller andra administrativa sanktionsavgifter, ska Skellefteå Kraft hålla Personuppgiftsbiträdet skadelös för krav som följer av att Skellefteå Kraft inte följt Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Personuppgiftsbiträdet ska snarast underrätta Skellefteå Kraft om anspråk som riktas mot Personuppgiftsbiträdet med anledning av Behandlingar av Personuppgifter inom ramen för PUB-avtalet. I det fall Skellefteå Krafts ansvarsbegränsning räknat i kronor inte framgår av Huvudavtalet, ska Skellefteå Krafts ansvar enligt PUB-avtalet begränsas till fyrahundratusen (400 000) kr.
- 11.3. Om ansvar för skada och kränkning av den personliga integriteten som en Behandling i strid med PUB-avtalet ger upphov till blir aktuellt har Skellefteå Kraft, i egenskap av Personuppgiftsansvarig, rätt att få tillträde till Personuppgiftsbitrådets lokaler, datorutrustning, handlingar och andra dokument samt annat som Skellefteå Kraft skäligen finner erforderligt för bedömningen av Personuppgiftsbitrådets utförande av uppdraget som följer av PUB-avtalet.
- 11.4. För den händelse ett krav avser Personuppgifter som inte omfattas av Huvudavtalet, men som Personuppgiftsansvarig är ansvarig för, ska Personuppgiftsbiträdet inte hållas ansvarig. Detta gäller även för det fall att Personuppgiftsansvarig Behandlar Personuppgifter för andra ändamål än som omfattas av Huvudavtalet.

12. Avtalsperiod och upphörande

- 12.1. PUB-avtalet gäller från dess att det har undertecknats av Parterna och under den tid Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter i enlighet med Skellefteå Krafts

Instruktioner, eller till dess endera Parten säger upp PUB-avtalet till upphörande. Vid uppsägning ska en ömsesidig uppsägningstid om tre (3) månader gälla.

- 12.2. Endera Part äger rätt att påkalla omförhandling av PUB-avtalet om motpartens ägarförhållanden ändras väsentligt eller om Tillämplig Lagstiftning, eller tolkningen av den, ändras på ett för Behandlingen avgörande sätt. Påkallande av omförhandling enligt första meningen innebär inte att PUB-avtalet till någon del upphör att gälla utan endast att en omförhandling om PUB-avtalet ska påbörjas.
- 12.3. Vardera Part äger rätt att skriftligen säga upp PUB-avtalet, med omedelbar verkan, om motparten agerat i strid med PUB-avtalet och/eller Instruktioner, och underlåter att vidta rättelse inom trettio (30) dagar från mottagande av skriftlig begäran därom från den andra Parten.
- 12.4. Om Skellefteå Kraft invänder mot Personuppgiftsbitrådets anlitande av ett Underbiträde enligt detta PUB-avtal, har Skellefteå Kraft rätt att säga upp PUB-avtalet att upphöra med omedelbar verkan.
- 12.5. Vid uppsägning av PUB-avtalet ska Personuppgiftsbitrådet utan onödigt dröjsmål överlämna samtliga Personuppgifter till Skellefteå Kraft eller radera dem, enligt Skellefteå Krafts önskemål. Om Personuppgifterna överlämnas ska det ske i ett öppet och standardiserat format. Med samtliga Personuppgifter avses alla Personuppgifter vilka har omfattats av Behandlingen samt annan tillhörande information såsom loggar, Instruktioner, systemlösningar, back-up, beskrivningar och andra handlingar som Personuppgiftsbitrådet erhållit genom informationsutbyte enligt PUB-avtalet. Överlämning och radering enligt PUB-avtalet ska vara utförda senast trettio (30) dagar räknat från den tidpunkt uppsägning gjorts enligt detta PUB-avtal.
- 12.6. Behandling som utförs av Personuppgiftsbitrådet efter PUB-avtalets upphörande är att betrakta som otillåten Behandling.
- 12.7. Bestämmelser om sekretess/tystnadsplikt i punkten 9 ska fortsätta gälla även om PUB-avtalet i övrigt upphör av gälla.

13. Överlåtelse

- 13.1. Ingen av Parterna ska äga rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt PUB-avtalet utan den andra Partens skriftliga godkännande.

14. Meddelanden inom ramen för detta PUB-avtal och instruktioner

- 14.1. Meddelanden om PUB-avtalet och dess administration inklusive uppsägning ska skickas till respektive Parts kontaktperson för PUB-avtalet. Meddelanden om Parternas samarbete om dataskydd, gällande Behandlingen, ska skickas till respektive Parts kontaktperson för Parternas samarbete om dataskydd.
- 14.2. Meddelanden inom ramen för PUB-avtalet och Instruktioner ska skickas skriftligt och elektroniskt. Ett meddelande ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en (1) arbetsdag efter att meddelandet har skickats.

15. Kontaktpersoner

15.1. Parterna ska utse var sin kontaktperson för PUB-avtalet, tillika kontaktperson för Parternas samarbete om dataskydd.

16. Ändringar och tillägg

16.1. Tillägg och ändringar av PUB-avtalet ska, för att vara giltiga, vara skriftliga och undertecknas av båda Parter.

16.2. Endera Part äger rätt att påkalla omförhandling av PUB-avtalet om motpartens ägarförhållanden ändras väsentligt eller om Tillämplig Lagstiftning, eller tolkningen av den, ändras på ett för Behandlingen avgörande sätt.

16.3. Begäran om ändring eller påkallande av omförhandling enligt innebär inte att PUB-avtalet till någon del upphör att gälla utan endast att en omförhandling om PUB-avtalet ska påbörjas.

17. Lagval och tvistlösning

17.1. För detta avtal gäller svensk rätt. Eventuell tolkning eller tvist i anledning av PUB-avtalet, som parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras av svensk allmän domstol.

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt. Avtalet signeras elektroniskt eller via underskrift nedan. Signerade och elektroniskt utbytta kopior ska ha samma bindande verkan som det ursprungliga signerade dokumentet.

Plats och Datum

Plats och Datum

För: Skellefteå Kraft AB

För:

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Bilaga 1 – Instruktion

Denna bilaga utgör en integrerad del av Avtalet.

<p>Ändamål med Behandlingen</p>	<p>Personuppgifterna behandlas för följande ändamål:</p> <p><i>[Beskriv kortfattat ändamålet och föremålet för Behandlingen avseende de Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet/biträdena kommer Behandla.</i></p> <p><i>Exempel 1;</i> <i>Samtliga Personuppgifter i systemet xxx i supportsyfte och för tekniskt underhåll och säkerhetskopiering.]</i></p>
<p>Typer av Behandlingar</p>	<p>Personuppgifterna kommer på uppdrag av den personuppgiftsansvarige att Behandlas på följande sätt:</p> <p><i>[Exempel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Insamling</i> • <i>Lagring</i> • <i>Utlämning genom överföring till myndighet</i> • <i>Radering]</i>
<p>Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter</p>	<p>Följande kategorier av Personuppgifter kan komma att Behandlas:</p> <p><i>[Ange vilka Personuppgifter Personuppgiftsbiträdet/biträdena kommer ha åtkomst till.</i></p> <p><i>Exempel 1;</i> <i>Personuppgifter i systemet utgörs av:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Användarnamn</i> • <i>Personnummer</i> • <i>Xxx</i> • <i>Xxx</i> <p><i>Personuppgiftsbiträdet/biträdena ansvarar också för att via teknisk integration föra över följande uppgifter till system:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Xxx</i> • <i>Xxx]</i>

<p>Behandlingen omfattar följande kategorier av Registrerade</p>	<p>Följande kategorier av Registrerade berörs av Behandlingen av Personuppgifter som omfattas av Personuppgiftsbiträdesavtalet:</p> <p><i>[Ange vilka kategorier av Registrerade vars Personuppgifter Personuppgiftsbiträdet/biträdena har åtkomst till eller kommer Behandla.</i></p> <p><i>Exempel 1;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anställda • Arbetsökande • Konsulter • Patienter • Elever • Vårdnadshavare]
<p>Ange särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena</p>	<p><i>[Lägg till förtydligande beskrivningar i förekommande fall, till exempel avseende gallring.</i></p> <p><i>Exempel 1;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personuppgifter ska gallras efter x år. • Säkerhetskopior får inte sparas längre än x år. • Biträdet får endast publicera information på webbplats x som innehåller förnamn. <p><i>Exempel 2;</i> <i>Se Huvudavtal punkt x.x]</i></p>
<p>Ange särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena</p>	<p><i>[Lägg till förtydligande beskrivningar i förekommande fall.</i></p> <p><i>Exempel 1;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Biträdet ska uppfylla de krav som anges utifrån den Personuppgiftsansvariges informationsklassning samt redovisa status för dessa på begäran. <p><i>Exempel 2;</i> <i>Se Huvudavtal punkt x.x.</i></p> <p><i>Exempel 3;</i> <i>Personuppgiftsbiträdet ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda mot Personuppgiftsincidenter och upprätthålla en adekvat säkerhetsnivå för de Personuppgifter som Behandlas och därvid följa de skriftliga informationssäkerhetskrav och policier som Personuppgiftsansvarige vid var tidpunkt meddelar. Åtgärderna ska åtminstone uppnå den säkerhetsnivå som följer av Tillämplig dataskyddslagstiftning och ska inbegripa', men inte vara begränsat till, följande åtgärder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • skydd för fysisk åtkomst varigenom Personuppgiftsbiträdets lokaler för datorutrustning och bärbar/flyttbar information

	<p>eller lagringsmedia som innehåller Personuppgifter ska låsas när de står utan tillsyn av behörig person i enlighet med tredje punkten nedan i syfte att skydda mot obehörig användning, stöld etc.;</p> <ul style="list-style-type: none">• process för test av återläsning då Personuppgifter har återskapats från säkerhetskopia;• behörighetskontroll varigenom åtkomst till Personuppgifter hanteras via ett tekniskt system för ändamålet. Behörighet ska begränsas till de som behöver Personuppgifterna för sitt arbete. Användar-ID och lösenord ska vara personliga och får inte överlåtas eller lånas ut till annan. Det ska finnas processer för att tilldela och återkalla behörighet;• förmåga att logga åtkomst till Personuppgifter. Det ska vara möjligt att retroaktivt följa upp åtkomst till Personuppgifter genom en logg eller liknande information. Det ska vara möjligt för Personuppgiftsbiträdet att kontrollera informationsbasen och rapportera tillbaka till Personuppgiftsansvarige;• Säker kommunikation varigenom anknytningar till extern datakommunikation ska skyddas av tekniska funktioner som säkerställer att anknytningen är behörig och krypteringsfunktioner avseende innehåll i data som transporteras i kommunikationskanaler utanför de system som Personuppgiftsbiträdet kontrollerar;• Process för att säkerställa att Personuppgifter utplånas på ett säkert sätt när fast eller flyttbar lagringsmedia inte längre ska användas för sitt ändamål;• Rutiner för att ingå sekretessavtal med leverantörer som tillhandahåller reparation och service av utrustning som används för att lagra Personuppgifter; samt• Rutiner för att övervaka arbete som utförs av leverantörer i Personuppgiftsbitrådets lokaler. Lagringsmedia som innehåller Personuppgifter ska ställas undan om övervakning inte är möjligt. <p>Personuppgiftsbiträdet ska vid begäran bistå Personuppgiftsansvarige med fullgörande av Personuppgiftsansvariges skyldighet vid utförande av risk- och sårbarhetsanalys eller konsekvensbedömningar avseende dataskydd för de Personuppgifter som Behandlas, vilket från och med tillämpningsdagen om Personuppgiftsansvarige så begär innefattar deltagande i förhandssamråd med tillsynsmyndighet. Personuppgiftsbiträdet ska utöver ovan, från och med tillämpningsdagen, även i övrigt bistå Personuppgiftsansvarige med att se till att skyldigheterna enligt artiklarna 32-36 i dataskyddsförordningen fullgörs, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå.</p> <p>Personuppgiftsbiträdet ska dokumentera de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som används för att uppfylla</p>
--	--

	<i>säkerhetskraven enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning och detta PUB-avtal.]</i>
Övriga Instruktioner angående Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena	<p><i>[Lägg till förtydligande beskrivningar i förekommande fall.</i></p> <p><i>Exempel 1;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Upprätta fjärråtkomst till den Personuppgiftsansvariges system för att undersöka och åtgärda tekniska problem; och</i><i>• Publicering av pseudonymiserad statistik om antalet ansökningar som genomförts i systemet samt förväntad väntetid för handläggning på angiven webbplats.</i> <p><i>Exempel 2;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• PUB-avtalets punkt X är gäller inte för denna tjänst.</i> <p><i>Exempel 3;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• PUB-avtalets punkt X kompletteras med följande "Personuppgiftsbiträdet ska även lämna ut Loggarna till den Personuppgiftsansvarige i xml-format om detta PUB-avtal upphör att gälla".]</i>

