

## Ordlista

## Förklaring av ord

<b>Accept</b>	Anbud + accept = avtal Om svarets (acceptens) innehåll är identiskt med anbudet uppkommer ett avtal som är bindande för båda parter. Accepten ska vara skriftlig.
<b>Administrativ föreskrift (AF)</b>	Beskriver hur vi vill att anbud ska lämnas.
<b>Allmänna bestämmelser, standardvillkor,</b>	<b>Allmänna bestämmelser</b> är olika standardavtal inom branschorganisationer i Sverige t.ex. AB 04 <b>Standardvillkor</b> är ett avtal där de flesta eller alla bestämmelser är standardiserade av en part eller en organisation och är utformat i förväg och avsedda att användas i flera avtal. t.ex. NL 09
<b>Anbud</b>	Erbjudande av vara eller tjänst mot viss ersättning
<b>Anläggningsansvarig/Anläggningsingenjör</b>	En roll inom Skekraft som är ansvarig för drift och underhåll på en viss anläggning
<b>Ansvar</b>	Tydliggöra parternas skyldigheter och rättigheter
<b>Arvode/ersättning</b>	<b>Arvode</b> är en ekonomisk term för den ersättning som betalas ut för ett utfört arbete.
<b>Avrop</b>	Beställning av en vara eller tjänst som man tidigare träffat avtal om
<b>Avropsavtal</b>	Avropsavtal är ett ramavtal mot vilket man sedan avropar, dvs gör beställningar (tilldelar kontrakt) utan behov av ytterligare avtal.
<b>Avropsberättigade</b>	Med <b>Avropsberättigade</b> avses den/de i avtalet namngivna part som har ett mandat att avropa från avtalet
<b>Avsiktsförklaring / Letter of intent</b>	Avsiktsförklaring är ett förhandlingsdokument där parterna anger vilka intentioner de har gentemot varandra. Syftet med att skriva ett sådant är att sätta upp riktlinjer för kommande förhandlingar vilket samtidigt skapar ramar för hur ni ska jobba tillsammans innan ett riktigt avtal är på plats. Avsiktsförklaring är inte ett bindande avtal, i likhet med avrops eller ramavtal.
<b>Avstämning/uppföljning</b>	Kontrollera överens-stämmelse mellan olika (ekonomiska) beräkningar e.dyl. avstämning progress mm.
<b>Avtal</b>	Ett avtal är en överenskommelse varigenom fysiska eller juridiska personer (parter) grundar ett rättsförhållande mellan varandra. Vissa, framförallt skriftliga avtal, kan också benämnas kontrakt.
<b>Avtalsspärr</b>	En <b>avtalsspärr</b> gäller i minst 10 dagar från det att underrättelsen om tilldelningsbeslutet skickats. Avtal kan tecknas när beslutet om tilldelning har fattats och avtalsspärren har löpt ut. Under den tiden får den upphandlande enhet inte ingå avtal. Avtalsspärr kan enbart avse sådan upphandling som omfattas av upphandlingslagstiftning
<b>Beställare</b>	Beställaren är den person som fattar beslut att starta ett projekt och skriver projektdirektivet. <b>Beställaren</b> har det slutliga ansvaret för projektets resultat genom att: Uttala behoven. Formulera och godkänna målen.
<b>Beställningen</b>	En formel skrivelse som beskriver omfattningen av den överenskomna uppdraget

<b>Betalning</b>	Ekonomisk ersättning för utfört arbete
<b>Budget</b>	En budget är en prognos över framtida planerade ekonomiska kostnader och intäkter.
<b>Börkrav</b>	Börkrav är ett verktyg för utvärdering, där uppfyllnaden av kravet kan bedömas
<b>Dataskyddsbud</b>	Ett dataskyddsbud är en person – ofta en anställd – som ser till att personuppgifter behandlas korrekt och lagligt inom en verksamhet. Ombudet ska bla föra en förteckning över register och annan behandling av personuppgifter och hjälper registrerade att få felaktiga uppgifter rättade. Ett dataskyddsbud kan representera flera personuppgiftsansvariga.
<b>Dokumentation</b>	En upphandlande myndighet eller enhet har en viss skyldighet att <b>dokumentera</b> en viss information i samband med en upphandling
<b>Ekonomisk stabilitet</b>	Grundläggande är att leverantörerna lever upp till lagstadgade krav gällande betalning av skatter och andra avgifter. Det är också av intresse att antagna leverantörer inte har kreditmässiga problem som kan äventyra leverans av avtalade varor och tjänster under kontraktstiden.
<b>Fackmannamässigt utfört</b>	Eller Fackmannamässigt sätt: Enligt en allmän definition så innebär det att ett arbete ska utföras samt presenteras på ett sådant sätt som normalt kan förväntas av en seriös fackman. Kravet kopplas till de krav på kompetens som förväntas inom den aktuella branschen.
<b>Föreskrift</b>	En föreskrift är bindande regler som skapats genom ett beslut i något offentligt organ. T.ex ESA
<b>Förfrågningsunderlag (FFU)</b>	Samlingsbegrepp för allt underlag för anbud i en upphandling som tillhandahålls till leverantörer, bland annat teknisk specifikation/uppdragsbeskrivning, krav på leverantör, administrativa och kommersiella villkor. Även frågor och svar utgör FFU
<b>GDPR</b>	EU:s dataskyddsförordning. Den svenska dataskyddsförordningen är ett komplement till GDPR.
<b>Handlingar</b>	Är dokumentationen ingående i upphandlingen och/eller avtalet
<b>Huvudmannaskap</b>	(juridisk) person som har ansvaret för en viss verksamhet.
<b>Kontrakt</b>	Kontrakt är ett annat ord för avtal. Viss skillnad ligger i begreppen då ett avtal kan vara såväl muntligt som skriftligt medan kontrakt oftast avser ett skriftligt avtal.
<b>Kreditrisk</b>	Kreditrisk är den risk som skapas av att beställarens motparts kreditvärdighet, ändras på ett icke förutsägbart sätt och investeringens värde därigenom försämras.
<b>Kreditvärdighet</b>	Kreditvärdighet är ett mått på förmågan att betala sina skulder, så som lån och fakturor
<b>Ledningssystem</b>	Ett ledningssystem kan beskrivas som en organisations policy, mål, processer/aktivitetsflöden med fastställda rutiner, mätkriterier och uppföljning. Det kan ha olika inriktningar såsom kvalitet, miljö, arbetsmiljö eller informationssäkerhet. Beroende på ledningssystemets inriktning beskriver det hur du ständigt förbättrar och justerar din verksamhet för att möta uppsatta mål. certifiering kan ske mot t.ex ISO 9001.

<b>Leveransvilkor</b>	är det som ger information till köparen om hur produkten eller varan ska levereras. T.ex DDP enl. Incoterms 2010
<b>Leverantör</b>	En <b>leverantör</b> är ett företag som utför en prestation (till exempel en utförd tjänst eller vara) mot en betalning.
<b>Ny konkurrensutsättning, etc</b>	Förnyad konkurrensutsättning är ett sätt att avropa på ramavtal. Avrop genom förnyad konkurrensutsättning innebär att leverantörerna i ett ramavtal får möjlighet att på nytt lämna anbud för ett visst kontrakt. Kontraktet kan avse leverans av varor, tjänster eller en kombination – det beror på vad ramavtalet innefattar.
<b>Offert</b>	En offert är ett skriftligt affärserbjudande. Enkelt sagt är alltså både ett anbud och en offert ett skriftligt affärserbjudande.  En annan viktig aspekt är att en offert skickas först från ett företag till en kund på kundens begäran. I offerten ingår till exempel beskrivning av varan eller tjänsten, priser, leverans- och betalningsvillkor.
<b>Ombud</b>	Den som för talan i ett ärende får anlita ett <b>ombud</b> . <b>Ombud</b> kan genom fullmakt föra talan i någon annans ställe
<b>Omfattning</b>	(Synonymt Omfång, Utsträckning) omfattning eller "scope" som det också kallas är definitionen av vad som ska åstadkommas t.ex. budget (i tid och pengar) som har satts för att uppnå dessa mål. Det är absolut nödvändigt och en kritisk faktor att eventuella ändringar i omfattningen av projektet får en matchande ändring i budgeten, antingen i tid eller pengar.
<b>Ordererkännande /bekräftelse/ accept</b>	Dokument som säljaren skickar till en kund som en bekräftelse/accept på att man tagit emot en order. Det innehåller uppgifter om kunden, leveransadress, leveranstid, beställda varor, priser och eventuella rabatter mm
<b>Parter</b>	Fysiska eller juridiska personer (parter) grundar ett rättsförhållande mellan varandra
<b>Personuppgiftsansvarig</b>	En personuppgiftsansvarig är det företag/organisation som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är normalt den juridiska person (till exempel aktiebolag, stiftelse eller förening) eller den myndighet som behandlar personuppgifter i sin verksamhet och som bestämmer vilka uppgifter som ska behandlas och vad uppgifterna ska användas till.
<b>Personuppgiftsbiträde</b>	Personuppgiftsbiträde är det företag/organisation som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning, exempelvis en tjänsteleverantör eller entreprenör. Ett personuppgiftsbiträde finns alltid utanför den egna organisationen.

<b>Personuppgiftsbiträdesavtal</b>	Skriftligt avtal mellan den personuppgiftsansvarige och dess personuppgiftsbiträde.
<b>Pris</b>	Pris är värdesumman av en produkt eller tjänst som beställaren betalar vid köptillfället
<b>Ramavtal</b>	Ett <b>ramavtal</b> är ett avtal som fastställer villkoren för kontrakt som senare, under en viss angiven tidsperiod, kommer att tilldelas för en viss typ av vara eller tjänst.
<b>Resultat</b>	Ett utfall av utfört uppdrag
<b>Rättsefterträdare</b>	Juridisk person som inträder i den ursprungliga leverantörens ställe exempelvis till följd av företagsomstruktureringar m.m.
<b>Sekretessförbindelser</b>	Ett avtal mellan en/ett koncern/företag och en person om att inte sprida viss information vidare.
<b>Skadestånd</b>	Skadestånd är den ersättning som den som orsakat en skada betalar till den som drabbats av skadan, som ersättning för denna. I svensk lag regleras skadestånd främst i skadeståndslagen (SkL). Skadestånd är inte ett straff för brott utan ersättning för skada.
<b>Skallkrav</b>	Obligatoriska krav utan vilka ett företag eller myndighet förklarar att avtal inte kan ingås. Dessa ställs ofta i samband med en anbudsinbjudan. I själva anbudet skall det framgå tydligt att samtliga krav är uppfyllda och godkända
<b>Ställföreträdare</b>	Är roll som avser en person som utsetts att ersätta en resurs tillfälligt ifall ordinarie personal är frånvarande.
<b>Säkerhetsprövning</b>	Den som genom anställning eller på annat sätt ska delta i säkerhetskänslig verksamhet ska säkerhetsprövas innan ett uppdrag/deltagande kan påbörjas. Det är inte person som säkerhetsprövas utan befattningen. Syfte är att klarlägga om en person kan antas vara pålitlig, lämplig och lojal ur ett säkerhetsskyddsperspektiv. Säkerhetsprövningen omfattas av en grundutredning samt registerkontroll och särskild personutredning. Säkerhetsprövning och kontroller görs under den tid uppdraget/deltagandet pågår.
<b>Säkerhetsskyddsavtal</b>	Den som bedriver en säkerhetskänslig/samhällsviktig verksamhet är skyldig att utreda behovet av säkerhetsskydd med hjälp av en säkerhetsskyddsanalys. Avser verksamheten genomföra en upphandling och ingå avtal om varor, tjänster eller byggtreprenad där säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i skyddsklassen konfidentiell eller högre, eller om leverantören får tillgång till säkerhetskänslig verksamhet som motsvarar betydelsen för Sveriges säkerhet skall ett säkerhetsskyddsavtal skrivas där kraven på säkerhetsskydds ska anges.
<b>Säkerhetsskyddsbestämmelserna</b>	Säkerhetsskyddslag (2018:585). Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)
<b>Säkerhetsskyddsenheter</b>	En avdelning inom SÄPO
<b>Säkerhetsskyddsinstruktion</b>	Är en del av det regelverk som v upprätthålla verksamhetens säkerhetsskydd och klargöra ledningens och övriga funktioners ansvar, hur säkerhetsskyddsarbete ska bedrivas på ett samordnat sätt samt utvärderas och utvecklas regelbundet.

<b>Säkerhetsskyddsorganisation</b>	AXR Risk och Säkerhet där säkerhetsskyddschef ansvarar för säkerhetsskyddet.
<b>Säkerhetsskyddsplan</b>	Säkerhetsskyddsplanen är resultatet av en fastställd säkerhetsskyddsanalys. Planen ska tydliggöra de säkerhetsskyddsåtgärder som behöver vidtas utifrån skyddsvärde i relation till säkerhetshot och sårbarhet samt vem som har ansvaret för att planen genomförs. Det är säkerhetsskyddschefen som fastställer säkerhetsskyddsplanen.
<b>Säkerhetsskyddsåtgärder</b>	Säkerhetsskyddsanalysen är utgångspunkten för det fortsatta arbetet med säkerhetsskyddsåtgärder där även identifiering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter finns och vilka delar i verksamheten som är skyddsvärda.
<b>Tilldelningsbeslut</b>	Upphandlande myndighets-/enhets beslut om att tilldela ett kontrakt eller sluta ramavtal och skälen för beslutet.
<b>Tillträdesbegränsning</b>	Styrning av vem som har behörighet att tillträda olika delar i en säkerhetskänslig verksamhet. Kontroller av behörigheter ska genomföras regelbundet för identifiering vid in- och utpassering, uppföljning samt spårbarhet.
<b>Tillträdesskydd</b>	Avser Fysisk säkerhet och syftar till att upptäcka, försvåra och hantera obehörigt tillträde men även avsikt att skydda mot sabotage, spionage, kriminalitet och terrorism.
<b>Titta på ÄGANDERÄTT</b>	<p>Äganderätt är en idé om ett materiellt rättighetsanspråk, där ägaren besitter kontrollmakt över en individuellt bestämd materiell sak, en egendom, med vissa befogenheter. Äganderätten är den mest grundläggande och långtgående juridiska rättsidén till ett fysiskt föremål. Det är en idé om en rätt att fritt föfoga över en individuellt bestämd fysisk sak i alla hänseenden som inte är särskilt undantagna genom lag, avtal eller sedvanerätt.</p> <p>Äganderätten har en rättslig verkan mot varje annan tredje man, det så kallade tredjemansskyddet. Rättsliga anspråk över egendom hävdas genom att väcka talan vid domstol om fastställelse av en bättre rätt gentemot konkurrerande rättsliga anspråk. Genom att domstolen fastställer att ett bestämt rättsförhållande råder, får domen en positiv rättskraft. Domen är exigibel, det vill säga att kronofogdemyndigheten får rätt att omedelbart verkställa domen i enlighet med dess innehåll. Rättsmedlet är handräckning till hjälp att kunna få ut egendomen från den person som har besittningen till egendomen.</p>
<b>Underleverantör/underentreprenör</b>	Entreprenör/Leverantör som utför en del av entreprenaden/leveransen åt en annan entreprenör/leverantör.
<b>Uppdrag</b>	Ett tilldelat arbete (som ofta ska utföras inom en viss tid) sak som skall eller borde utföras; handling utförd av någon/något till följd av någon/någots önskan om ett specifikt händelseförlopp

<b>Upphandlingsförfaranden</b>	En upphandlande myndighet eller enhet som ska genomföra en offentlig upphandling ska välja ett förfarande för upphandlingen. Valet av förfarande styr bland annat i vilka steg upphandlingen ska genomföras, vilka tidsfrister som gäller och om myndigheten eller enheten får förhandla med anbudsgivarna eller inte.
<b>Vite</b>	Vite är ett verkställighetsmedel som kan användas för att få någon att följa ett föreläggande eller ett förbud. Vite är ett penningbelopp som ska betalas om ett föreläggande eller förbud inte följs.

