



Sortering, återvinning och återbruk av avfall



Till dig som är anställd eller entreprenör

En ren och säker miljö är vårt gemensamma intresse.

Skellefteå Kraft bedriver, som ett av landets ledande energibolag, en omfattande verksamhet inom energiområdet. Ett område som är starkt kopplat till miljö. Det är vår gemensamma utmaning i energibranschen att med högt ställda miljömål fortsätta att utvecklas så att vår energiförsörjning är hållbar.

Miljöriktig hantering av avfall är en viktig del i Skellefteå Krafts miljöarbete. Vi strävar efter att öka andelen avfall som går att återbruka och återvinna. Rätt sortering medför lägre kostnader och minskad miljöbelastning.

Den verksamhet som ger upphov till ett avfall kallas avfallsproducent. Avfallsproducent är den inom vars verksamhet avfallet uppkommer. Den entreprenör som utför arbeten på Skellefteå Krafts anläggningar blir avfallsproducenten för det avfall som åtgärderna genererar.

Entreprenören svarar för rollerna avfallsproducent, avfallsinnehavare och avfallslämnare enligt avfallsförordningen för det avfall som uppkommer inom ramen för de entreprenadarbeten samt service- och underhållstjänster som utförs.

Förhållningssätt

Skellefteå Krafts sortering av avfall innebär bland annat följa avfallstrappan genom dessa steg.

- 1. Minimera:** I första hand ska vi se till att skapa så lite avfall som möjligt.
- 2. Återanvända:** Om möjligt återanvända produkter eller utrustning.
- 3. Återvinna:** Om återanvändning inte är möjlig ska avfallet återvinnas genom utsortering i rena fraktioner.
- 4. Utvinna energin:** Om materialet inte kan återvinnas ska den brännbara fraktionen förbrännas i en förbränningsanläggning för omvandling av energin i avfallet till el och värme.
- 5. Deponera:** I sista hand ska avfall som inte går att behandla enligt ovan deponeras.

Återvinning och återbruk är positivt ur hållbarhetssynpunkt då det minskar behovet av nytvunnet material och nyttillverkning. Eftersom det övergripande målet med cirkulär ekonomi är att använda redan upphandlade resurser så långt som möjligt är återvinning och återbruk centralt även inom Skellefteå Kraft.

Med *cirkulärt återbruk* menas att våra affärsmodeller driver på mot minskad resursförbrukning och lösningar för att återanvända utrustning och material i våra egna verksamheter.

Avfalls- och återvinningsflöden

För att underlätta en säker hantering av avfall och återvinningsmaterial har Skellefteå Kraft i dagsläget avtal med ett företag som erbjuder återvinnings- och avfallstjänster.

Skellefteå Kraft har i samråd med detta företag tagit fram rutiner och anvisningar för material- och avfallshantering. Rutinerna kan skilja sig åt mellan våra olika verksamhetsorter. Du som entreprenör eller medarbetare är skyldig att förvissa dig om hur avfall sorteras på den plats du arbetar och vilka material som ska lämnas för återvinning eller återbruk.

Information om hur avfall och material ska sorteras finns att hämta via vårt eget intranät eller via tjänsteleverantörens kundportal.

Verksamhetsavfall – Farligt avfall - Materialåtervinning

Se www.kuusakoski.com

Har du funderingar kring avfall kontakta projektledare, Miljöavdelningen eller avfallsentreprenör för mer information.

För vissa avfallsfraktioner krävs särskilda hanteringsrutiner, exempelvis farligt avfall och metall.

Farligt avfall

Observera att farligt avfall alltid ska sorteras separat från annat avfall. Sedan transporteras farligt avfall för särskild behandling till godkända mottagningsanläggningar. Förpackaren/avsändaren/lastaren/lossaren och transportören ska ha genomgått särskild utbildning så kallad Avsändarutbildning eller komplett ADR-utbildning.

Vid behov av avsändning av farligt avfall ska avfallets typ och mängd deklarerats i beställningen via telefon, mejl eller kundportal. När avfallet hämtas ska transporthandlingar i normalfallet undertecknas både avsändare och av transportör. Kopia på transporthandlingarna sparas hos avsändaren. Dessa dokument ska kunna uppvisas för tillsynsmyndighet vid behov.

Genom fullmakt kan vår avfalls- och återvinningsentreprenör hantera den registrering som ska ske i Naturvårdsverkets avfallsregister. Denna registrering ska ske vid samtliga transporter av farligt avfall. Transportdokument och spårbarhetsdokument av olika slag ska vår avfallsentreprenör kunna tillhandahålla och lämna ut vid behov.

Metall

Staglinor, vajer och stålband samlas separerat på pall eller mark och får inte sammanblandas med annat metallsrot. Annan hantering ska ske i samråd med återvinningsföretaget

Har du frågor som rör
avfallshantering vid arbete inom
Skellefteå Krafts verksamhet?

Kontakta Miljöavdelningen
0910-77 25 00.